

## Manuál k vykazování EEZ uvedeného na trh v České republice

1. Základní informace
  - a) Prosím vyplňte **DIČ**, název společnosti, jméno a email kontaktní osoby, která vyplnila výkaz.
2. Vykazovací období
  - a) Výkaz musí být zasílán čtvrtletně.
  - b) Termín pro podání výkazu je stanoven na poslední pracovní den měsíce následujícího po skončení vykazovaného kvartálu.
  - c) Reportovací období je nastaveno ve výkazu automaticky, nemůže být změněno uživatelem.
3. Vykazování
  - a) Prosím vyplňte hmotnost v tunách (např. 0,001) a počet kusů ve skupině, ve které byla Vaše společnost registrována v Seznamu výrobců, a to do položky „Vlastní výroba“ a/nebo „dovoz“. Do položky „dovoz“ se uvádí jak import z EU, tak ze zemí mimo EU. V případě změny v registrovaných skupinách nás prosím kontaktujte ([retela@retela.cz](mailto:retela@retela.cz)).
  - b) Je možné vyplnit také položku „export“ v případě vývozu zboží z České republiky. Export má být obecně vykazován v rámci období, kdy je alespoň část vykazovaného množství reportována jako „dovoz“. Výjimečně lze reportovat také export elektrozařízení, které bylo dovozeno do České republiky během maximálně tří předchozích období. Takto lze vykázat pouze elektrozařízení, za které už byly zaplaceny recyklační příspěvky do KS Retela. Tento postup však nemůže být použit, pokud mezitím nastala změna sazebníku. Výjimky z výše uvedených pravidel musí být schváleny vedením KS Retela.
  - c) Výpočet fakturované částky je prováděn automaticky reportovacím systémem.
  - d) Informace o hmotnosti a množství kusů elektrozařízení jsou povinně uváděny do Roční zprávy na MŽP, kterou za své klienty podává Retela každý rok v termínu stanoveném legislativou.
  - e) Do kolonek se mohou vyplňovat pouze číslice a desetinná čárka/tečka. Nevyplňujte zde žádné speciální znaky. Kolonky je možno nechat prázdné, v takovém případě se tyto položky automaticky považují za nulové.
  - f) Minimální množství, které lze vyplnit do výkazu, je 1 kg (ve tvaru 0,001 (t)).
4. Zaslání výkazu

Výkaz se odešle ke zpracování stisknutím zeleného tlačítka „ODESLAT VÝKAZ“. Na email uvedený v hlavičce je následně kontaktní osobě zasláno potvrzení o obdržení výkazu (ve formě úplného výkazu s vyplněnými hodnotami).
5. Opravný výkaz

V případě chybných hodnot je během vykazovacího období možno poslat opravný výkaz, který musí obsahovat přesně stejné DIČ, takže opravný výkaz zneplatní předchozí report. Do opravného výkazu je třeba zadat úplné informace.

Chyba v DIČ není důvodem pro zaslání opravného výkazu! Při případné opravě DIČ totiž opravný výkaz nenahradí původní a dojde tak k nežádoucí duplicitě.

V případě chyby v DIČ (nebo v některém z dalších údajů v hlavičce) bude výkaz zpracován manuálně.

Oprava vykazovaných hodnot po skončení vykazovacího období (tedy po uplynutí termínu pro vykazování) je možná pouze po individuální domluvě s vedením KS Retela.

6. Nulový výkaz

Pokud v daném vykazovaném období byly dovoz/vlastní výroba nulové, stačí vyplnit hlavičku s údaji o společnosti (název společnosti, DIČ, email, kontaktní osobu).